

REGOLAMENTO DI ACCOGLIMENTO E PERMANENZA

Allegato integrale alla Carta del Servizio
presso la **Comunità Alloggio Savioli**

Tra la Cooperativa Sociale Nuova Idea (di seguito Nuova Idea), con sede in Via G. Puccini, 49/a ad Abano Terme, dalla Regione del Veneto autorizzata e accreditata istituzionalmente per la realizzazione di servizi socio-sanitari rivolti a persone con disabilità, rif. Autorizzazione DC n.354 del 14/12/2017 e rif. Accreditamento DGR 2191 del 29/12/2017, nella persona del legale rappresentante Claudia Belpiano e il sig./la sig.ra _____ in qualità di:

diretto interessato all'ammissione tutore amm. di sostegno curatore familiare

del sig./della sig.ra _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ in Via _____

persona con disabilità (di seguito PcD), in qualità di interessato, destinatario del servizio di cui sopra e in quanto impossibilitato ad esprimere valido consenso

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

La Comunità Alloggio Savioli :

- è un servizio residenziale inserito nella rete dei servizi sociosanitari per il territorio dell'Azienda Ulss6 Euganea per l'accoglienza di persone con disabilità adulte, in possesso della certificazione di handicap ai sensi della Legge 104/1992 con disabilità riconosciuta e prive di nucleo familiare o per le quali la permanenza in famiglia sia temporaneamente o permanentemente impossibilitata, nel quale servizio le persone possano vivere un'esperienza comunitaria così come previsto dalle leggi della Regione del Veneto LR 22/2002 e DGRV 84/2007;
- la Direzione dei Servizi Socio Sanitari dell'Azienda Ulss6 Euganea, a seguito della valutazione multi professionale e multi dimensionale verbalizzata dalla UVMD ha disposto l'ammissione del sig./della sig.ra _____ presso la predetta Comunità Alloggio;
- l'attività e assistenza medica prestata all'interno della comunità alloggio avviene con Medici di Medicina Generale del Sistema Sanitario Nazionale, non dipendenti da Nuova Idea e quindi senza vincoli di subordinazione dalla stessa, nel rispetto di quanto disposto dall'accordo contrattuale in essere con la Azienda Ulss 6 Euganea.

Art. 2 – Finalità e organizzazione

Le finalità, l'organizzazione e il funzionamento della Comunità Alloggio, il cui Ente sottoscrittore è Nuova Idea, sono disciplinati da:

- a) Accordo Contrattuale con Azienda Ulss 6 Euganea
- b) Carta dei Servizi di cui il presente regolamento è parte integrante
- c) Regolamento ULSS di Accesso alle Strutture Residenziali per Persone Disabili
- d) Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/03 e GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali" (allegata)
- e) Modalità versamento quote di compartecipazione e pagamento fatture (in allegato al presente regolamento)

Art. 3 – Accoglimento

Nuova Idea si impegna ad accogliere la PcD garantendo per il periodo di permanenza le prestazioni di cui alla Carta dei Servizi e nel rispetto del contratto sottoscritto con l'Azienda Ulss 6 Euganea.

Nuova Idea, dal giorno dell'inserimento, si riserva la facoltà di dedicare un periodo di tempo, indicativamente di tre mesi, per l'osservazione della PcD in contesto, al fine di verificare la compatibilità della stessa alla vita in comunità e dall'altro canto se il servizio è in grado di rispondere alle esigenze della stessa.

Dello stato di avanzamento dell'inserimento della PcD sono debitamente informati l'assistente sociale di riferimento dell'UODisA dell'Ulss6 Euganea e il rappresentante legale della PdC.

Trascorso tale periodo con esito positivo, l'inserimento si potrà considerare confermato e pertanto, si potrà procedere alla definizione e condivisione con tutte le parti interessate del Progetto Personale.

Art. 4 – Scelte Organizzative, partecipazione alle attività esterne alla Struttura

Le scelte inerenti la sistemazione, i programmi di inserimento, di abilitazione, la definizione del progetto personale e l'organizzazione della vita quotidiana, sono concordate da Nuova Idea con la persona accolta e con chi la rappresenta istituzionalmente e legalmente, in rapporto alle condizioni della persona interessata.

In particolare, Nuova Idea può proporre la modifica della sistemazione alloggiativa iniziale per esigenze organizzative interne di Nuova Idea e/o dipendenti dalle mutate condizioni psico-fisiche e di salute della PcD.

Nuova Idea organizza attività esterne alla Struttura (ludico, socializzanti, sportive, abilitative, tra le quali l'organizzazione di vacanze del gruppo o di sottogruppi di utenti della Comunità Alloggio) la cui progettazione tiene conto delle valutazioni inserite nel Progetto Personalizzato elaborato da Nuova Idea coerentemente con le esigenze abilitative della PcD e con i suoi desideri evolutivi, periodicamente condiviso con il legale rappresentante della PcD medesima. La frequentazione di tali attività così formulate è vincolante per entrambe le parti firmatarie il presente regolamento.

Art. 5 Assistenza esterna

La PcD potrà essere assistita da personale infermieristico, fisioterapico e in generale da qualsivoglia altre figure specialistiche esterne, a carattere riabilitativo, purchè ciò avvenga a sue spese e previo accordo e autorizzazione di Nuova Idea, che valuterà l'opportunità e la necessità dell'intervento.

I familiari possono proporre di affiancare al personale socio-sanitario ed educativo di Nuova Idea personale privato, regolarmente pagato a proprie spese, previa autorizzazione di Nuova Idea.

In ogni caso Nuova Idea si riserva di negare o revocare il proprio benestare nel caso di persona che si rilevi di intralcio allo svolgimento del servizio.

Nel caso di ricovero ospedaliero, l'assistenza nelle 24 ore, laddove necessari, dovrà essere garantita dalla famiglia di origine o dal rappresentante legale interessato. Qualora i familiari o il tutore non

fossero nelle condizioni di assicurare tale prestazione, l'intervento aggiuntivo sarà garantito secondo modalità che prevedono il pagamento delle ore di cura ed assistenza prestate da Nuova Idea, in base al costo orario previsto nel CCNL.

Rimane in carico al servizio la gestione dei rapporti con i riferimenti medici e quanto previsto da Accordo Contrattuale relativamente alla presa in carico della PcD, durante il periodo di ospedalizzazione.

Art. 6 – Retta da corrispondere

La retta del servizio residenziale è definita in base al livello di gravità riconosciuto, così come previsto da Accordo Contrattuale vigente sottoscritto dall'Azienda Ulss6 Euganea.

La determinazione della capacità contributiva in capo alla PcD interessata è definita dal Comune di residenza, con aggiornamenti annuali del calcolo ISEE.

Per ogni altra questione si fa riferimento al Regolamento di Accesso alle Strutture Residenziali per Persone Disabili residenti nel territorio dell'ex Azienda Ulss 16 di Padova e comuni afferenti (DDG Ulss 16 di Padova n. 1227/2010).

La PcD o chi la rappresenta si impegna a corrispondere a Nuova Idea la quota di compartecipazione spettante entro entro 60 gg dalla data della fattura.

Dal giorno di scadenza del pagamento Nuova Idea potrà chiedere gli interessi sulle somme dovute nella misura della percentuale prevista dalla normativa in vigore.

Quanto non ricompreso nella retta stabilita dall'Ulss 6 Euganea e previsto da Accordo Contrattuale con Ulss 6 Euganea, verrà addebitato, così come eventuali spese mediche e farmaceutiche non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 7 – Assenze

Rimane invariata la quota contributiva a carico della PcD nel caso si assenti dalla Comunità Alloggio.

L'assenza ingiustificata e non concordata comporterà l'addebito dell'intera quota detratta dall'Azienda Ulss6 Euganea, per i giorni di assenza.

Art. 8 – Recesso e dimissione

Per la PcD è possibile recedere dall'impegno assunto con la sottoscrizione del presente Regolamento, mediante comunicazione di dimissione della PcD e del suo legale rappresentante a Nuova Idea.

Nuova Idea ha il diritto di recedere dal rapporto procedendo alla dimissione della PcD:

- nel caso in cui la valutazione al termine del periodo di osservazione nei primi tre mesi di inserimento non dia esito positivo
- a seguito di insindacabile giudizio di incompatibilità con la vita comunitaria o di inopportunità della permanenza sotto il profilo socio-sanitario sentito il parere della UODiSA e il MMG e gli altri servizi del sistema sanitario di riferimento

In caso di mancato pagamento della quota di compartecipazione a carico della PcD e in carenza reiterata di esso Nuova Idea si attiverà con le idonee forme per il recupero della somma dovutale ed eventualmente presso l'Ulss 6 per procedere alla dimissione della PcD interessata.

Art. 9 – Impegno ad attivare la procedura volta alla nomina dell'Amministratore di Sostegno della PcD

Nel caso in cui la PcD sia priva di rappresentanza legale, il sottoscrittore del presente documento si impegna ad attivare la relativa procedura in favore della tutela dell'interessato, entro 30 giorni dalla richiesta, che potrà avvenire da parte dell'Assistente Sociale di riferimento della U.O.Dis.A o di

Nuova Idea stessa.

In caso di inerzia, Nuova Idea provvederà attraverso segnalazione al MMG e ai Servizi territoriali di riferimento.

Art. 10 – Borsellino personale

Nuova Idea garantisce la supervisione sulla gestione e/o auto-gestione del borsellino della PcD, riferita alla quota nella sua disponibilità come previsto dal Regolamento di Accesso alle Strutture Residenziali dell'Azienda Ulss e Comuni di riferimento, nella misura della quota annua a disposizione, pari al 25% del trattamento minimo INPS.

Sono ammesse, come previsto da Regolamento citato, spese strettamente personali. Con cadenza trimestrale, il servizio produrrà il riepilogo dettagliato delle spese sostenute dalla PcD al suo legale rappresentante.

La somma di diritto nella disponibilità della PcD, destinata alla spese personali, dovrà essere versata mensilmente a Nuova Idea dal legale rappresentante della persona medesima.

Nel caso di inadempienza verranno informati gli assistenti sociali di riferimento dell'Azienda Ulss e del comune di residenza per la definizione delle azioni da attivare a favore della PcD.

Art. 11 Accesso da parte dei familiari e/o parenti

Le visite presso la comunità alloggio ed i rientri in famiglia devono essere preventivamente concordati con il Responsabile del Servizio che deve garantire il rispetto dello svolgimento del piano attività sia individuale che di gruppo e tutelare le specifiche necessità delle persone inserite.

Gli orari di accesso devono essere preventivamente concordati con il Responsabile di Servizio.

Ogni richiesta di visita al di fuori del giorno e dell'orario concordati deve essere autorizzata dal Responsabile del Servizio a cui i familiari devono rivolgersi anticipatamente, anche nel caso di malattia della persona con disabilità.

Gli operatori del servizio non sono autorizzati a concedere deroghe agli orari di visita o ai rientri concordati dal Responsabile del Servizio con i familiari.

Art. 12 Consegna documenti, vestiario, prodotti di cosmesi, farmaci

In occasione dell'inserimento della PcD il legale rappresentante della medesima dovrà consegnare tutti i documenti personali in originale (Carta Identità, Codice Fiscale, Tessera Sanitaria, PASS personale per parcheggio) e ogni documentazione/referto medico e specialistico.

La consegna di prodotti alimentari, cosmetici, vestiario e quant'altro deve essere concordata con Responsabile di Servizio e deve avvenire in ufficio esclusivamente con il personale incaricato.

Art. 13 Terapie farmacologiche

Ogni terapia farmacologica così come le modifiche successive sono introdotte solo se accompagnati da prescrizione medica rilasciata dal medico di medicina generale e/o dallo specialista che ha in carico la persona con disabilità.

La consegna dei farmaci e/o della prescrizione deve avvenire esclusivamente nell'ufficio della Comunità Alloggio.

Ai familiari non è consentita la somministrazione di farmaci di alcun tipo all'interno del servizio.

art. 14 Reperibilità telefonica

I famigliari possono contattare il servizio durante i giorni feriali ai numeri (049-811869) dalle ore 11:00 alle ore 18:00 ;

Il Responsabile del Servizio risponde al numero (349-3370896) dalle ore 11:00 alle ore 15:00 dal lunedì al venerdì.

Art. 15 – Trattamento dati personali e sensibili

Ai sensi e agli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si prende atto dell'informativa ricevuta in materia di riservatezza dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili a carattere sanitario, personale e anagrafico e di aver preso cognizione della necessità del conferimento dei dati richiesti e della acquisizione di quelli emergenti nel corso del progetto riabilitativo concordato.

I dati comunicati saranno comunque conservati per dieci anni al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Per quanto sopra si autorizza la Cooperativa sociale Nuova Idea al trattamento dei dati personali che riguardano il familiare/assistito per le finalità e con le modalità descritte nella suddetta informativa.

Art. 16 Rispetto della privacy

Le informazioni relative alle persone con disabilità rientrano nella categoria dei dati personali e sensibili, siano essi di carattere sanitario, personale e anagrafico, pertanto, nel rispetto della normativa e del vincolo di riservatezza, vanno trattate in luogo riservato ovvero nell'ufficio apposito presso la Comunità Alloggio.

Gli operatori del servizio non sono autorizzati a fornire documenti personali e referti medici se non previa richiesta da parte del familiare in qualità di Amministratore di Sostegno e/o Tutore e/o curatore al Responsabile del Servizio, seguendo la procedura in vigore.

Durante la visita, l'accesso alla stanza della persona con disabilità va concordato ogni volta con l'operatore in turno e deve avvenire rispettando il diritto alla riservatezza degli altri residenti. Gli operatori sono tenuti a rispettare le procedure in vigore.

Abano Terme, _____

Firma del

diretto interessato all'ammissione tutore amm. di sostegno curatore familiare

Sig./Sig.ra _____

Firma del Legale Rappresentante della
Cooperativa Sociale Nuova Idea
dott.ssa Claudia Belpiano
